



Direzione centrale tutela, sicurezza
e vigilanza del lavoro

Agli Ispettorati Interregionali e Territoriali del lavoro

OGGETTO: Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del lavoro - Sessione anno 2020 -. Aggiornamento in ordine agli effetti delle misure di contenimento da adottare per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Si rende noto che, in attuazione dell'art. 6, comma 2 bis del decreto legge 8 aprile 2020 n.22 (convertito con modificazione dalla legge 6 giugno 2020 n.41) è stato eccezionalmente previsto che l'organizzazione e le modalità degli Esami di Stato per l'esercizio della professione di Consulente del lavoro sessione 2020, potranno essere stabilite - con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministero della salute - anche in deroga alle disposizioni di cui alla legge 11 gennaio 1979, n.12.

In data odierna la competente Direzione Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha comunicato che è in corso di predisposizione apposito decreto con il quale si prevede che le prove d'esame si terranno mediante un'unica prova orale, da svolgersi con le modalità che saranno definite, senza tenere le previste due prove scritte;

Conseguentemente, è stato valutato il differimento dell'inizio delle prove (presumibilmente nel periodo tra la metà del mese di ottobre e l'inizio del mese di novembre) ed è in corso di valutazione, il differimento del termine di presentazione delle domande, attualmente fissato al 16 luglio 2020.

Per quanto attiene alla piattaforma informatica, messa a disposizione dal Ministero del Lavoro per consentire l'informatizzazione della presentazione delle domande da parte dei candidati, si informa che a breve sarà disponibile apposito "cruscotto" che consentirà al personale delle sedi territoriali individuate come sede di esame di:

- a) valutare l'ammissibilità dei singoli candidati, registrare l'esito della valutazione o indicare le motivazioni dell'eventuale rigetto;
- b) recuperare i dati per contattare il candidato, per ogni comunicazione e al fine della sua convocazione;
- c) esportare in formato Excel e PDF l'elenco dei candidati da convocare;
- d) registrare, per ogni candidato ammesso, la presenza in sede di esame, l'esito (tramite un voto da 0 a 10,- l'esito finale (abilitato/non abilitato);
- e) esportare l'elenco dei candidati abilitati e non abilitati in formato PDF.

Inoltre sarà consentito il salvataggio di un file Excel, generato dallo stesso applicativo, contenente i dati degli esaminandi nel quale poter specificare gli elementi sopra riportati.

Con successiva nota si provvederà a richiedere i dati necessari per l'accreditamento all'applicativo degli utenti di ciascuna sede interessata. Gli utenti accreditati potranno accedere esclusivamente ai dati dei candidati la cui provincia di residenza sia ubicata nella regione di competenza dell'ufficio.

IL DIRETTORE CENTRALE
Dott. Orazio PARISI